

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Gyakorló Országos Pedagógia Szakszolgálat

pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

intézményi titkár

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Pedagógiai szakszolgálati működéssel és állapotmegismeréssel kapcsolatos titkári feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4111 Titkár(nő)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1071 Budapest, Damjanich u. 41-43.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv társalgási szintű ismerete
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
-
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló oklevelek másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú végzettség
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- alkalmazkodó, áttekintő képesség, célorientáltság, csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség, empátikus, feladatorientált, gyakorlatias, lelkiismeretes, precíz, probléma megoldás, rugalmas, segítőkész, udvarias

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.14. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Dr. Mlinkó Renáta, igazgató részére a titkarsag@gyopsz.elte.hu e-mail címen VAGY postai úton a 1071 Budapest, Damjanich u. 41-43. címen.

A pályázat elbírálásának módja: A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.15. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

